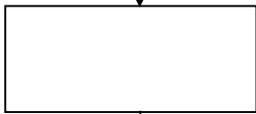
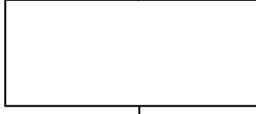


**PROSEDUR OPERATIONAL STANDAR  
LAYANAN BEBAS PUSTAKA**

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Bagian Perpustakaan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (hari)	Output	
1	Mahasiswa meminta surat bebas pinjam buku perpustakaan ke Staf Perpustakaan bagian peminjaman dan menyerahkan hard copy, soft copy skripsi dan artikel			Mahasiswa menyerahkan hardcopy skripsi, softcopy skripsi dan artikel	10 menit	- Hard copy skripsi - Soft copy skripsi - Artikel	
2	Staf Perpustakaan membuka sistem otomasi perpustakaan : - klik menu Circulation, klik mulai transaksi, scan kartu anggota - Pastikan anggota tidak memiliki pinjaman buku			- Komputer - Jaringan internet	10 hari	Data pinjaman	Perpustakaan Kedokteran Umum menggunakan aplikasi Senayan, Perpustakaan Kedokteran Gigi menggunakan aplikasi Izylib
3	Staf Perpustakaan menerbitkan surat keterangan bebas pinjam buku dan keterangan menyerahkan hardcopy skripsi, softcopy skripsi dan artikel			- Komputer - ATK - Stempel	5 menit	Print surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan	
4	Staf Perpustakaan menandatangani surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan dan keterangan menyerahkan hardcopy skripsi, softcopy skripsi dan artikel			- ATK	5 menit	Surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan dan keterangan menyerahkan hardcopy skripsi, softcopy skripsi dan artikel sudah ditandatangani	
5	Mahasiswa menerima surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan dan keterangan menyerahkan hardcopy skripsi, softcopy skripsi dan artikel, mahasiswa meninggalkan ruang perpustakaan				2 menit	Surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan dan keterangan menyerahkan hardcopy skripsi, softcopy skripsi dan artikel diterima	